安徽财经大学就业协议补办申请表

|  |
| --- |
| **毕业生基本信息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 学 院 |  | 班 级 |  | 专 业 |  |
| 学历 |  | 挂失日期 |  |
| 联系方式 |  |
| **协议书情况** |
| 补办类别 | □遗失 □破损 □解约 □其他 |
| 附加材料 | □遗失说明 □解约说明 □其他情况说明 |
| 毕业生申明 | 1. 以上信息及附加材料准确无误，如有虚假证明，愿接受校规校纪处分；
2. 如有申报遗失的就业协议找回，应交回就业服务与指导中心；

**本着诚信原则，本人所述情况属实，愿承担由此引起的一切法律责任！** 毕业生签字： 年 月 日 |
| 学院意见 |  负责人签名： （盖章） 年 月 日 |
| 处理情况 | 经过以上程序，同意毕业生领取新协议书：原协议书编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 新协议书编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 领取人签名： 年 月 日 |
| 备注 | 1. 按照安徽财经大学关于毕业生就业协议管理办法，毕业生就业协议书每人一号严格管理。为了让毕业生能够顺利找到工作，经研究决定，毕业生就业协议遗失须递交补办申请表、网上公式之日7日后无异议的，视具体情况给予补发；
2. 解除就业协议的毕业生必须提供单位的书面解约函和新用人单位的接收函（录用通知书）；
3. 以其他非正当理由重新获取就业协议书后被查实与就业协议书已与用人单位签约者，学校有权将其户口和档案转至其生源所在地，不再负责其就业事宜，且由此产生的后果由毕业生自己承担。
 |